



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

I.P.S.A.R. « UGO TOGNAZZI »

VIALE ITALIA PARCO EUROPA – 80040 POLLENA TROCCHIA (NA)

TEL 081/5303999 FAX: 0815308173



E-mail: narh250003@istruzione.it - PEC: narh250003@pec.istruzione.it

Prot.n° ...3832... / D25
Pollena Trocchia, 12/12/2018

Alle DITTE

AMMIRATI VIAGGI e TURISMO
San Giuseppe Vesuviano (NA)
ammirativiaggi@pec.it

SALE scuola VIAGGI
Rimini (RN)
sale@legpec.it

I VIAGGI DI ANGELINO
Caivano (NA)
iviaggidiangelino@pec.it

VIAGGIARE A COLORI
Orta di Atella (CE)
viaggiareacolorisrl@pec.it

VIOLA VIAGGI SRL
Somma Vesuviana (NA)
violaviaggi@inwind.it

Oggetto: LETTERA di INVITO – Art. 36 D. Lgs. 50/2016 per l'espletamento del servizio di Viaggio di ISTRUZIONE - a. s. 2018/2019 – CIG: **Z26263E602**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275 del 08/03/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.M. n.44 del 1 febbraio 2001, regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

VISTA la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2018/2019;

INDICE

Procedura negoziata per il seguente viaggio di istruzione – con le seguenti Mete:

1. PERUGIA;
2. SIGEP - RIMINI;
3. FICO Eataly World - BOLOGNA;

PERIODO previsto:

- Dal 21 gennaio al 23 gennaio 2019;

ITINERARIO:

21/01/19 Partenza: da I.P.S.A.R. “ U. Tognazzi” di Pollena Trocchia (NA) con tappa in Perugia (visita alla fabbrica del cioccolato “Perugina”); arrivo a Rimini in serata con sistemazione in Albergo e cena.

22/01/19 colazione in Albergo, visita al SIGEP con pranzo a sacco – rientro in serata in Albergo e cena;

23/01/19 colazione in Albergo, visita al FICO di Bologna con pranzo e nel pomeriggio ritorno in Pollena Trocchia (Na).

DURATA SOGGIORNO: 2 notti e 3 giorni;

Numero ALUNNI: da 40 a max 50;

Numero DOCENTI: 4/5;

TRASPORTO: Bus GT dalla sede di Pollena Trocchia;

SOGGIORNO:

Mezza pensione/ pensione intera (prima colazione, pranzo e cena, compresa acqua minerale ai pasti), sistemazione degli alunni in camere doppie, triple o quaduple, singole per i docenti accompagnatori; La quota di partecipazione al viaggio deve essere indicata pro-capite e deve includere oltre le spese di viaggio, IVA ed eventuali ulteriori oneri, i pedaggi, eventuali ingressi alle città, parcheggi, vitto e alloggio autista/i, ingresso alle visite previste per itinerari ed eventuali guide (SIGEP e FICO).

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione

ALLEGATO B: Autocertificazione

ALLEGATO C: Offerta economica

ALLEGATO D: Offerta Tecnica

ALLEGATO E: Dichiarazione in merito alla tracciabilità finanziaria

Modalità di presentazione dell'offerta:

Le imprese interessate dovranno fare pervenire le offerte entro le **ore 12,00 del 27 dicembre 2018**, brevi-manu direttamente all'Ufficio protocollo, che provvederà ad apporre l'ora di consegna o a mezzo PEC di questa Istituzione Scolastica (narh250003@pec.istruzione.it). Il recapito dell'offerta rimane ad esclusiva responsabilità del mittente e non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

I preventivi devono essere contenuti in busta chiusa, indicante, a pena di esclusione, all'esterno la dicitura “BANDO DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: VIAGGIO DI ISTRUZIONE A.S. 2018/2019” – visita SIGEP RIMINI / FICO BOLOGNA – ed il nominativo della impresa partecipante. La busta dovrà inoltre essere sigillata, timbrata e firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa. Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

Il plico a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere tre buste così denominate:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente la **Dichiarazione dei requisiti generali; il Foglio notizie acquisizione DURC; la Tracciabilità flussi finanziari.**

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA Contenente **l'allegato C redatto secondo quanto richiesto;**

BUSTA C – OFFERTA TECNICA Contenente **l'allegato D redatto secondo quanto richiesto;**

Criteri di Aggiudicazione

In data **02 gennaio 2019** alle ore 10,00 in presenza della Commissione all'uopo nominata si procederà all'apertura delle buste per esaminare le offerte. Si procederà in seduta pubblica alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara (Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA);

successivamente si procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed economica ed alla valutazione delle stesse, attribuendo i punteggi secondo quanto specificato nel bando. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta che risponda comunque ai requisiti richiesti. Si precisa che il presente invito e la successiva eventuale offerta non fanno derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione. Si ricorda che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto. La fornitura sarà aggiudicata all'operatore economico secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art.95 del D.Lgs. 50/2016) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

A tal fine saranno assegnati i punteggi secondo quanto dichiarato nell'allegato D - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - che le ditte utilizzeranno sia per la per mezza pensione che per la pensione intera

Modalità di aggiudicazione.

La commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, la fornitura sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio della scuola secondo criteri di maggiore idoneità nell'interesse degli studenti con modalità che saranno definite e rese note. Nulla è dovuto dalla scuola alle ditte per la partecipazione alla gara. Ovvero per lavori, opere, studi o altri oneri di qualsiasi natura che la ditta avesse intrapreso per la formulazione dell'offerta.

L'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara.

La comunicazione dell'aggiudicazione avverrà entro e non oltre il **03 gennaio 2019** e sarà pubblicata sul sito della scuola.

Validità dei prezzi

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

Nel caso in cui, al momento della realizzazione del servizio non fosse possibile procedere con lo stesso, la ADV aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio ad altra Ditta di cui al presente bando. Le spese di bonifico saranno a totale carico dell'Agenzia stessa.

Resta salvo il diritto dell'istituto di aggiudicare il viaggio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

Inadempienze contrattuali

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, la Scuola, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali: risoluzione del rapporto di fornitura e

risarcimento del danno in caso di mancata effettuazione di un singolo servizio, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà con un acconto del 30% dopo la stipula del contratto, il saldo verrà erogato a servizio reso; sia per l'acconto che per il saldo il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario su C/C all'uopo dedicato, previa presentazione di Fattura Elettronica intestata all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Tognazzi – Pollena Trocchia, codice univoco di Ufficio: **UFJVBH**. Su ogni fattura dovrà essere riportato il codice CIG. Controversie Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Nola. Per quanto non previsto nel presente bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Trattamento dati personali

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dalla scuola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

Pubblicazione

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'Istituto www.istitutoalberghierougotognazzi.gov.it. nella sezione amministrazione trasparente - bandi e gare.

Tanto di COMPETENZA.



Il Dirigente Scolastico

F.to Prof.ssa Sabrina CAPASSO

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 12/12/1993 n. 39