

PARTECIPAZIONE AD UN MEET

Le informazioni che seguono sono fondamentali per l'accesso al primo MEET tenuto dal nostro formatore per l'erogazione del corso propedeutico alla partecipazione dei Collegi .

Si ricorda che per accedere ad un MEET (Corso di Formazione, Riunioni Collegiali a Distanza , attività di Didattica a Distanza etc.) occorre essere connessi con l'account dell'Istituto che vi è già stato trasmesso . In caso non l'abbiate ricevuto è disponibile in segreteria scolastica .

Dovrete essere in possesso di

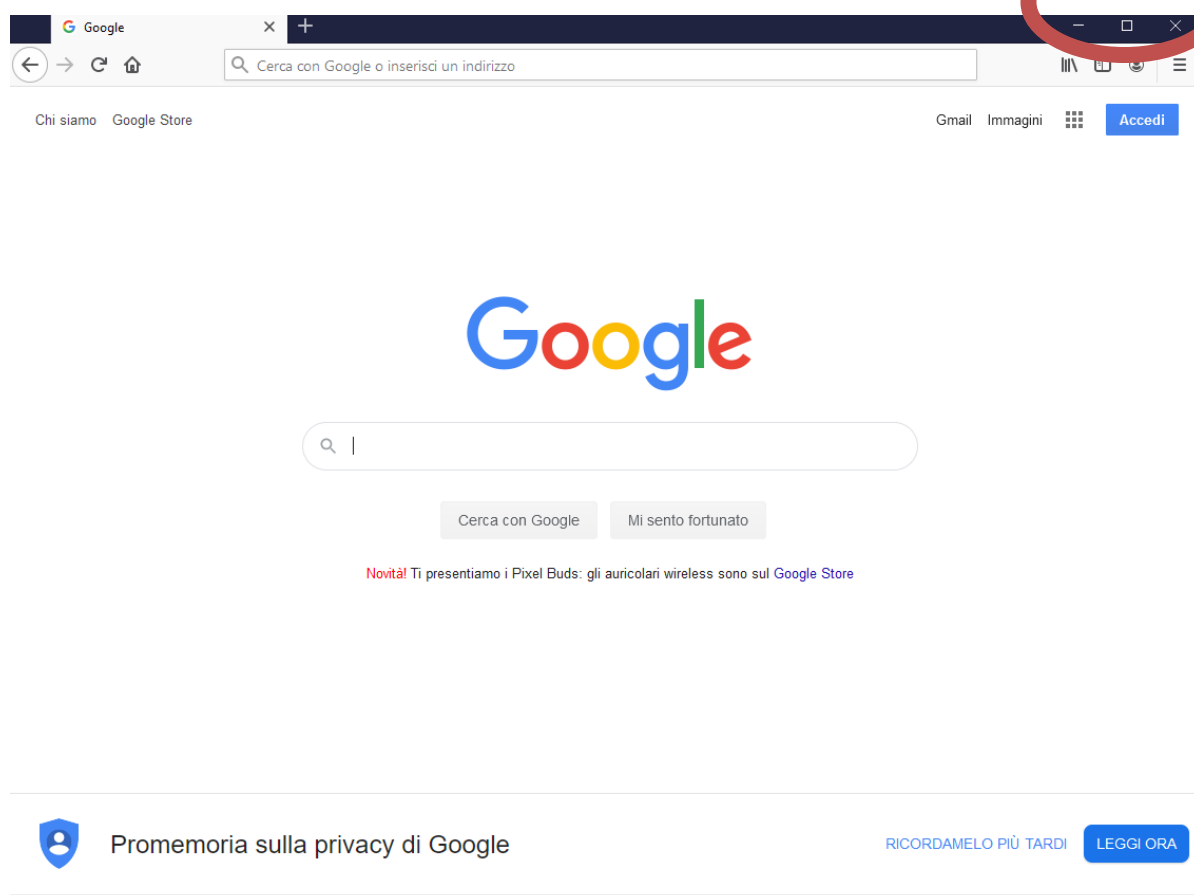
Un valido collegamento a internet

Un pc o notebook o tablet con audio e web cam funzionante

STEP 1.

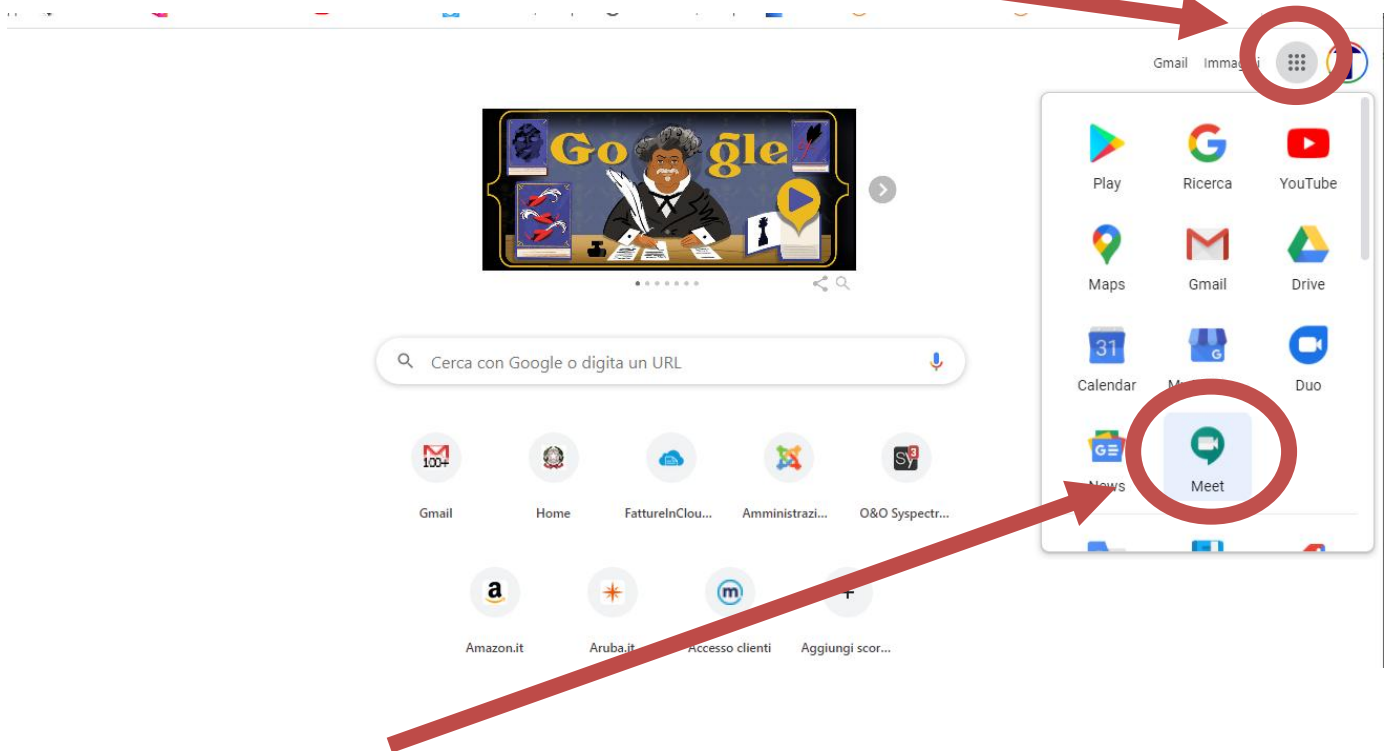
Accedere all'account istituzionale che vi è stato già comunicato mediante l'indirizzo di posta ricevuto (nella forma : **nome.cognome@istitutoalberghierougotognazzi.com**) collegandosi tramite un browser (in linea di massima vanno bene tutti ma è preferibile Chrome) alla pagina:

<https://www.google.com>



STEP 2.

Selezionare il gruppo di APP a disposizione

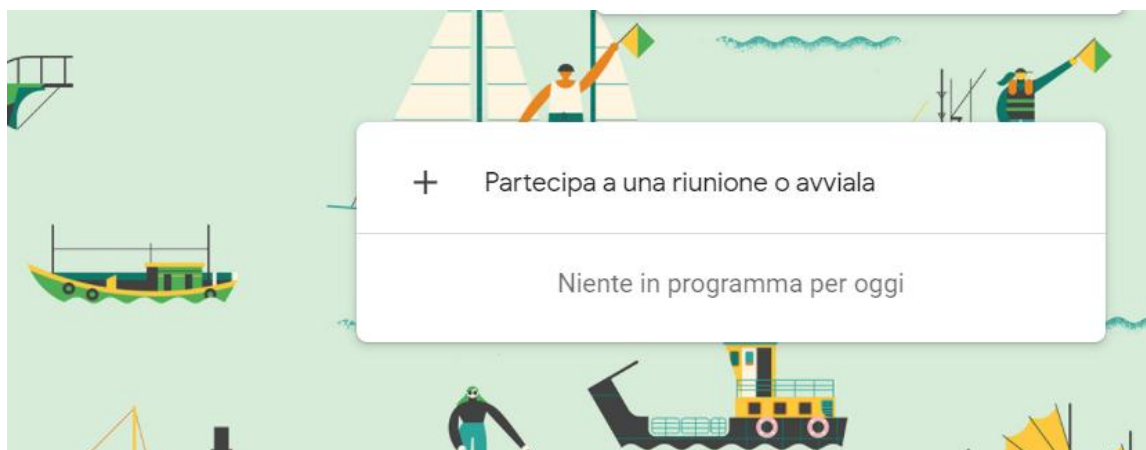


Selezionare l'APP MEET,
si aprirà un nuova pagina WEB.

Accertarsi SEMPRE di essere collegato con l'email della scuola e non altra cliccando sull'icona in alto a destra che indica l'iniziale del tuo nome. Hai la possibilità di cambiare account se non è quello giusto.

STEP 3.

Selezionare la voce "PARTECIPA A UNA RIUNIONE O AVVIALA" ed inserire il codice (consigliato fare un copia e incolla) che vi sarà fatto pervenire nella vostra casella di posta elettronica istituzionale G-suite nome.cognome@istitutoalberghierougotognazzi.com



è importante notare la rotellina in alto a destra, cliccandola Meet farà una prova sulla nostra web cam ed il microfono per darci a tal proposito utili indicazioni
(la conferenza in casi di malfunzionamento di microfono e videocamera sarà possibile solo in audio passivo)

Una volta collegati avremo in video ed audio il relatore della lezione o del meeting

Comincia il MEET

Buon Lavoro !