



I.P.S.E.O.A.

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE**

"UGO TOGNAZZI"

INTESTAZIONE SCUOLA

Viale Italia Parco Europa - Tel.: 081.5303999
Fax: 081.5308173 - 80040 POLLENA TROCCHIA (NA)
e-mail: narh250003@istruzione.it
pec: narh250003@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 95246140636

I.P.S.S.A.R. - "UGO TOGNAZZI"
POLLENA TROCCHIA (NA)
Prot. 0002197 del 22/03/2024
I (Uscita)

- Ai proff. Miranda Assunta Varini Eleonora
- Alle Sig.re Pulcrano Pietro Arianna Maria (2 componenti appartenenti al personale ATA)
- P.C. tutto il personale
- Albo/ATTI

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ELETTORALE PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";

VISTO l'art. 4 dell'O.M. 234/202 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'articolo 16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica

NOMINA

La Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

Dirigente Scolastico: ROSAURO ANGELO membro di diritto

Componente Docente: prof. MIRANDA ASSUNTA

Componente Docente : prof. VARINI ELEONORA

Componente ATA : PULCRANO PIETRO

Componente ATA : ARIANNA MARIA

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023 , la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1- Parte prima dell'O.M. 234/2023) Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica data in calce riportata :

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi; e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;

- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche; i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

7 maggio 2024

TEMPISTICA E ADEMPIMENTI

COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO

| | ATTIVITA' | TEMPI | TERMINE |
|---|------------------|--|------------------------|
| 1 | Costituzione | Entro il 46° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art. 16, co. 1 e 2) | entro il 22 marzo 2024 |
| 2 | Insedimento | Entro il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione (Art. 16, co. 3) | entro il 23 marzo 2024 |

COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO - Adempimenti connessi

| | ATTIVITA' | TEMPI | TERMINE |
|---|--|----------------------------|------------------------|
| 1 | Scelta del proprio presidente (art. 20, co. 1) | All'atto dell'insediamento | entro il 23 marzo 2024 |

| | | | |
|---|--|--|------------------------|
| 2 | Acquisizione dal dirigente scolastico dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a) | Entro 3 giorni da insediamento | entro il 26 marzo 2024 |
| 3 | Formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 21, co. 7) | Entro 3 giorni dall'acquisizione dell'elenco da parte del dirigente scolastico | Dipende dalla scuola |
| 4 | Ricevimento dei reclami sulla compilazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 22, co. 1) | Entro 3 giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori | Dipende dalla scuola |
| 5 | Esame di eventuali reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi (art. 22, co. 2) e contestuale formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 22, co. 3) | Entro 3 giorni dalla data di presentazione del reclamo | Dipende dalla scuola |
| 6 | Ricevimento richieste spostamenti di elenco a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 23, co. 1) | Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21 | Dipende dalla scuola |
| 7 | Esame delle istanze di autorizzazione a votare presso una scuola diversa da quella di titolarità da parte del personale comandato, fuori ruolo (art. 10 co. 2) | Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21 | Dipende dalla scuola |

| | | | |
|----|--|--|------------------------|
| 8 | Esame delle istanze di rettifica dell'elenco degli elettori a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla data di formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2) | Entro il giorno successivo al trasferimento o assegnazione provvisoria | Dipende dalla scuola |
| 9 | Decisione su richieste di spostamento elenco dopo la data di formazione, deposito, pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2) | Entro il giorno antecedente alle votazioni | entro il 6 maggio 2024 |
| 10 | Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio | | 7 maggio 2024 |
| 11 | Definizione dei seggi e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio | | |
| 12 | Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore (art. 20, co. 1) | | |
| 13 | Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (art. 33, co. 1 e 2) | Inizio: Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni Termine: Nello stesso giorno delle votazioni, salvo nei casi di estrema necessità | 7 maggio 2024 |
| 14 | Compilazione dei verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali (art. 33, co. 3) | | |
| 15 | Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC (art. 33, co. 6) | Entro il giorno successivo a quello delle votazioni o dell'eventuale termine di chiusura dello scrutinio | 8 maggio 2024 |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 16 | Deposito del materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica (art. 33 co. 5) | Al termine di tutte le operazioni elettorali | |
|----|--|--|--|

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Componente Docente: prof. -----

Componente Docente : prof. -----

Componente ATA : -----

Componente ATA : -----

Assunta Minardo

Eleonora Viorio

Piero Alessandrini

Quirino Morla



Il/la Dirigente Scolastico-----
 Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela ROSAURO

[Handwritten signature of Prof.ssa Angela ROSAURO]